

## Zapytanie ofertowe – dostawa papierowych bonów żywnościowych

Nr postępowania: GRONO/ZOF/4/2026/Legnica

### 1. ZAMAWIAJĄCY

#### STOWARZYSZENIE NA RZECZ INTEGRACJI I ROZWOJU SPOŁECZNEGO GRONO

KRS: 0000612803

NIP: 6922510801

REGON: 364207242

Adres siedziby: **ul. Ptasia 161 59-300 Lubin**

tel.: 796-096-831

e-mail: [biuro@stowarzyszeniegrono.pl](mailto:biuro@stowarzyszeniegrono.pl)

#### Osoba do kontaktu

Magdalena Małota-Górecka

tel.: 796-096-831

e-mail: [biuro@stowarzyszeniegrono.pl](mailto:biuro@stowarzyszeniegrono.pl)

### 2. TRYB POSTĘPOWANIA

Zamawiający ogłasza postępowanie o udzielenie zamówienia na dostawę papierowych bonów żywnościowych (talonów) dla Beneficjentów Ośrodka Pomocy Pokrzywdzonym Przesłpstwem. Zamawiający jest podmiotem niezaliczanym do sektora finansów publicznych i nie jest zobowiązany do stosowania przepisów ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2025 r. poz. 1320 z późn. zm.). Niniejsze postępowanie prowadzone jest w związku z realizacją zadania finansowanego ze środków Funduszu Pomocy Pokrzywdzonym oraz Pomocy Postpenitencjarnej – Funduszu Sprawiedliwości, którego dysponentem jest Minister Sprawiedliwości, na podstawie umowy nr **DFN-XVI.7211.1.12.2026** z dnia **18 lutego 2026 r.** Zgodnie z postanowieniami ww. umowy postępowanie prowadzone jest z zachowaniem zasad uczciwej konkurencji, równego traktowania wykonawców, jawności oraz przejrzystości.

### 3. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

Przedmiotem zamówienia jest **jednorazowa dostawa papierowych bonów żywnościowych (talonów)** przeznaczonych dla Beneficjentów Ośrodka Pomocy Pokrzywdzonym Przesłpstwem prowadzonego przez Stowarzyszenie na Rzecz Integracji i Rozwoju Społecznego GRONO w Legnicy.

Zamówienie obejmuje dostawę:

## **2 412 sztuk papierowych bonów żywnościowych**

o wartości nominalnej

**50,00 zł brutto każdy**

o łącznej wartości nominalnej

**120 600,00 zł brutto.**

Przedmiotem niniejszego postępowania są wyłącznie **papierowe bony żywnościowe (talony)**.

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert obejmujących:

- karty przedpłacone,
- karty elektroniczne,
- bony elektroniczne,
- aplikacje mobilne,
- kody elektroniczne,
- inne elektroniczne środki płatnicze.

## **4. WYMAGANIA DOTYCZĄCE BONÓW ŻYWNOŚCIOWYCH**

1. Bony muszą umożliwiać zakup artykułów spożywczych, w szczególności:

- mięsa i wędlin
- pieczywa
- produktów mlecznych
- ryżu, kasz, makaronów
- mąki, cukru, oleju
- mrożonek, konserw
- warzyw i owoców
- artykułów do przygotowania posiłków

2. Niedopuszczalny jest zakup:

- alkoholu
- wyrobów tytoniowych
- innych produktów niebędących żywnością

3. Bony nie mogą być wymieniane na gotówkę ani w całości, ani w części,

4. Bony muszą posiadać zabezpieczenia przed fałszerstwem i posiadać formę papierową,

5. Minimalny termin ważności bonów to co najmniej do dnia 31 grudnia 2026 r.

6. Bony muszą być realizowane w sklepach spożywczych na terenie **całej Polski**.

7. Korzystanie z bonów przez Beneficjentów nie może powodować dodatkowych kosztów dla Zamawiającego ani Beneficjentów.

## 5. TERMIN REALIZACJI ZAMÓWIENIA

Przedmiot zamówienia obejmuje **jednorazową dostawę bonów** do siedziby Zamawiającego. Termin realizacji: **do 5 dni roboczych od dnia podpisania umowy**.

## 6. KRYTERIUM WYBORU OFERTY

Zamawiający dokona oceny ofert spełniających wymagania określone w niniejszym zapytaniu ofertowym.

Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska największą liczbę punktów.

Ocena ofert zostanie przeprowadzona na podstawie następujących kryteriów:

Kryterium	Waga
Cena brutto	60%
Liczba placówek handlowych, w których możliwa jest realizacja oferowanych bonów	40%

Łączna liczba punktów możliwa do uzyskania wynosi **100 punktów**.

### 1. Kryterium „Cena” – 60%

Punkty zostaną przyznane według wzoru:

$$C = (C_n / C_o) \times 60$$

gdzie:

- **C** – liczba punktów w kryterium cena,
- **C<sub>n</sub>** – najniższa cena spośród wszystkich ofert,
- **C<sub>o</sub>** – cena oferty ocenianej.

Wynik zostanie zaokrąglony do dwóch miejsc po przecinku.

### 2. Kryterium „Liczba placówek handlowych” – 40%

Ocenie podlega liczba placówek handlowych, w których możliwa jest realizacja oferowanych bonów żywnościowych na terenie Rzeczypospolitej Polskiej.

Wykonawca zobowiązany jest dołączyć do oferty wykaz placówek handlowych realizujących oferowane bony.

Punkty zostaną przyznane według wzoru:

$$P = (P_o / P_n) \times 40$$

gdzie:

- **P** – liczba punktów w kryterium liczba placówek,
- **P<sub>o</sub>** – liczba placówek wskazana w ocenianej ofercie,
- **P<sub>n</sub>** – największa liczba placówek spośród wszystkich złożonych ofert.

Wynik zostanie zaokrąglony do dwóch miejsc po przecinku.

### 3. Ocena końcowa

Łączna liczba punktów zostanie obliczona według wzoru:

$$LP = C + P$$

gdzie:

- **LP** – łączna liczba punktów,
- **C** – punkty uzyskane w kryterium cena,
- **P** – punkty uzyskane w kryterium liczba placówek handlowych.

Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska najwyższą liczbę punktów.

### 7. MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA OFERT

Oferty należy złożyć:

#### **STOWARZYSZENIE NA RZECZ INTEGRACJI I ROZWOJU SPOŁECZNEGO GRONO**

adres: **ul. Ptasia 161 59-300 Lubin** lub poprzez adres do doręczeń elektronicznych **AE:PL-27318-81183-CEHVF-20**

lub przesłać drogą elektroniczną na adres:

biuro@stowarzyszeniegrono.pl

**Termin składania ofert upływa dnia: 16-07-2026 r.**

### 8. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

O zamówienie mogą ubiegać się wykonawcy, którzy:

- posiadają uprawnienia do prowadzenia działalności objętej zamówieniem, jeśli przepisy prawne nakładają obowiązek ich posiadania.
- znajdują się w sytuacji ekonomicznej umożliwiającej wykonanie zamówienia
- **nie są powiązani osobowo lub kapitałowo z Zamawiającym**

Przez powiązania osobowe lub kapitałowe rozumie się wzajemne powiązania pomiędzy Zamawiającym lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w jego imieniu lub osobami wykonującymi czynności związane z przygotowaniem i przeprowadzeniem postępowania, a Wykonawcą, polegające w szczególności na:

- uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub osobowej,
- posiadaniu co najmniej 10% udziałów lub akcji,
- pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta albo pełnomocnika,
- pozostawaniu w związku małżeńskim, pokrewieństwie lub powinowactwie w linii prostej, pokrewieństwie drugiego stopnia lub powinowactwie drugiego stopnia w linii bocznej albo pozostawaniu w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.

## 9. WYMAGANE DOKUMENTY

Wykonawca zobowiązany jest złożyć:

1. Formularz ofertowy.
2. Oświadczenie o braku powiązań osobowych i kapitałowych.
3. Aktualny odpis z KRS lub CEIDG (jeżeli dotyczy).
4. Pełnomocnictwo – jeżeli ofertę podpisuje osoba nieujawniona w KRS lub CEIDG.
5. Wykaz placówek handlowych, w których realizowane są oferowane bony.
6. Wzór oferowanego bonu żywnościowego.

Zamawiający może wezwać Wykonawcę do złożenia wyjaśnień lub uzupełnienia dokumentów, jeżeli złożona oferta zawiera braki lub budzi wątpliwości.

## 10. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY

1. Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
2. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych ani ofert częściowych.
3. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert obejmujących rozwiązania alternatywne w stosunku do wymagań określonych w niniejszym zapytaniu ofertowym.
4. Oferta musi być sporządzona w języku polskim.
5. Oferta powinna być podpisana przez osobę uprawnioną do reprezentowania Wykonawcy.
6. Wszystkie ceny należy podać w złotych polskich (PLN) z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

7. Cena oferty powinna obejmować wszystkie koszty związane z realizacją zamówienia, w szczególności:

- wartość nominalną bonów,
- koszty druku,
- zabezpieczenia bonów,
- pakowanie,
- transport,
- dostawę do siedziby Zamawiającego,
- wszelkie opłaty i podatki.

8. Złożenie oferty oznacza akceptację wszystkich warunków niniejszego zapytania ofertowego.

9. Oferta pozostaje wiążąca przez okres **30 dni** od dnia upływu terminu składania ofert.

## 11. WYBÓR OFERTY

1. Zamawiający wybierze ofertę, która uzyska największą liczbę punktów zgodnie z kryteriami określonymi w niniejszym zapytaniu.
2. Zamawiający zastrzega sobie możliwość wezwania Wykonawcy do złożenia wyjaśnień dotyczących treści oferty.
3. Jeżeli cena oferty będzie budziła wątpliwości co do możliwości należytego wykonania zamówienia, Zamawiający może zwrócić się o przedstawienie stosownych wyjaśnień.
4. W przypadku odmowy podpisania umowy przez wybranego Wykonawcę Zamawiający może wybrać kolejną ofertę, która uzyskała najwyższą liczbę punktów.

## 12. UNIEWAŻNIENIE POSTĘPOWANIA

Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia postępowania w szczególności w przypadku gdy:

- nie zostanie złożona żadna oferta niepodlegająca odrzuceniu;
- cena najkorzystniejszej oferty przekroczy kwotę, którą Zamawiający zamierza przeznaczyć na realizację zamówienia;
- wystąpi istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie Zamawiającego;
- postępowanie obciążone będzie wadą uniemożliwiającą zawarcie ważnej umowy;
- środki finansowe przeznaczone na realizację zadania zostaną ograniczone lub cofnięte.

Unieważnienie postępowania nie rodzi po stronie Wykonawców prawa do dochodzenia jakichkolwiek roszczeń wobec Zamawiającego.

## 13. INFORMACJA O FORMALNOŚCIACH PO WYBORZE OFERTY

Po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty Zamawiający poinformuje wykonawcę, którego oferta została wybrana, o terminie podpisania umowy. Informacja o wyborze

najkorzystniejszej oferty zostanie opublikowana na stronie internetowej Zamawiającego. Z wybranym Wykonawcą zostanie zawarta umowa w terminie uzgodnionym przez Strony.

## KOD CPV

30199770-8 **Talony na posiłki** (bony żywnościowe)

## KLAUZULA INFORMACYJNA RODO

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO), Zamawiający informuje, że:

1. Administratorem danych osobowych jest **Stowarzyszenie na Rzecz Integracji i Rozwoju Społecznego GRONO**, ul. Ptasia 161, 59-300 Lubin, e-mail: **biuro@stowarzyszeniegrono.pl**.
2. Dane osobowe będą przetwarzane w celu:
  - o przeprowadzenia niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia, wyboru Wykonawcy oraz zawarcia i realizacji umowy – na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b RODO;
  - o wypełnienia obowiązków prawnych ciążących na Administratorze, w szczególności wynikających z przepisów prawa podatkowego, rachunkowego oraz zasad rozliczania środków publicznych – na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO;
  - o ustalenia, dochodzenia lub obrony przed ewentualnymi roszczeniami – na podstawie art. 6 ust. 1 lit. f RODO, tj. prawnie uzasadnionego interesu Administratora.
3. Odbiorcami danych osobowych mogą być podmioty uprawnione do ich otrzymania na podstawie obowiązujących przepisów prawa, w szczególności podmioty uprawnione do kontroli realizacji zadania finansowanego ze środków Funduszu Sprawiedliwości, a także podmioty świadczące usługi na rzecz Administratora, w szczególności w zakresie obsługi prawnej, księgowej, informatycznej oraz archiwizacji dokumentów.
4. Dane osobowe będą przechowywane przez okres niezbędny do przeprowadzenia postępowania, realizacji umowy oraz przez okres archiwizacji dokumentacji wynikający z obowiązujących przepisów prawa i zasad rozliczania środków Funduszu Sprawiedliwości.
5. Osobie, której dane dotyczą, przysługuje prawo dostępu do treści swoich danych, ich sprostowania, ograniczenia przetwarzania, a w przypadkach przewidzianych przepisami prawa również prawo do usunięcia danych, wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania oraz wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.

6. Podanie danych osobowych jest dobrowolne, jednak niezbędne do udziału w niniejszym postępowaniu, oceny oferty oraz – w przypadku wyboru oferty – zawarcia i realizacji umowy.
7. Dane osobowe nie będą przekazywane do państw trzecich ani organizacji międzynarodowych oraz nie będą podlegały zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu.

**Załączniki:**

1. Formularz ofertowy.
2. Projekt umowy.
3. Oświadczenie o braku powiązań kapitałowych i osobowych.