

Zapytanie ofertowe - Fizjoterapeuta

GRONO/ZOF/LG/11/9/2026 | **Okręg Legnica** | ogłoszenie z 01.10.2026 r.

Postępowanie dotyczy planowanego zadania „Lepsze Jutro” w latach 2027-2029, objętego konkursem nr 3/2026 ze środków Funduszu Pomocy Pokrzywdzonym oraz Pomocy Postpenitencjarnej - Funduszu Sprawiedliwości, którego dysponentem jest Minister Sprawiedliwości. Zawarcie i wykonywanie umów zależy od uzyskania finansowania przez GRONO.

I. Zamawiający

Stowarzyszenie na Rzecz Integracji i Rozwoju Społecznego GRONO, ul. Ptasia 161, 59-300 Lubin; KRS 0000612803; NIP 6922510801; REGON 364207242. Strona: www.stowarzyszeniegrono.pl; e-mail: biuro@stowarzyszeniegrono.pl; tel. 796-096-831.

Osoba do kontaktu: Magdalena Małota-Górecka; e-mail i telefon jak wyżej.

II. Informacje o postępowaniu

1. Zapytanie prowadzone jest z zachowaniem uczciwej konkurencji, przejrzystości, równego traktowania wykonawców oraz celowego i oszczędnego wydatkowania środków publicznych, zgodnie z dokumentacją konkursu 3/2026 i załącznikiem nr 2 do Standardu MS/2026/1.
2. Przedmiotem postępowania jest świadczenie indywidualnych usług fizjoterapeutycznych. Zapytanie dotyczy wyłącznie okręgu legnickiego; ofertą można objąć jedną lub kilka wymienionych miejscowości. Dla drugiego okręgu prowadzone jest odrębne postępowanie. Inne specjalizacje są przedmiotem odrębnych zapytań. Nie dopuszcza się ofert wariantowych.
3. Oferentem może być fizjoterapeuta prowadzący praktykę zawodową, grupowa praktyka fizjoterapeutyczna albo podmiot leczniczy uprawniony do udzielania świadczeń objętych zapytaniem. Dla każdej osoby świadczącej usługi należy złożyć osobny formularz z kwalifikacjami i doświadczeniem. Usługi wykonuje osobiście wskazany i oceniony fizjoterapeuta; nie dopuszcza się dalszego podzlecania osobom nieocenionym.
4. Przewiduje się możliwość wyboru kilku wykonawców, jeżeli wymaga tego opublikowany zakres i zapewnienie ciągłości pomocy. Wybór odbywa się według zasad rankingu opisanych w części IX.
5. Rzeczywisty zakres zleceń zależy od potrzeb uprawnionych osób, dostępności specjalisty, miejsca świadczenia pomocy i zatwierdzonego budżetu. Deklaracja dostępności nie gwarantuje zlecenia minimalnej liczby godzin ani wartości zamówienia.
6. W razie nieuzyskania finansowania dla okręgu GRONO zakończy dotyczącą go część postępowania bez zawierania umów. Oferenci ponoszą koszty przygotowania oferty; nie przysługuje im roszczenie o zawarcie umowy lub zlecenie określonego wymiaru usług.
7. Zapytanie nie stanowi oferty w rozumieniu art. 66 § 1 Kodeksu cywilnego. Termin związania ofertą: 5 miesięcy od upływu terminu jej składania.

Terminy i sposób złożenia oferty

Numer zapytania: GRONO/ZOF/LG/11/9/2026. Data ogłoszenia: 01.10.2026 r.

Ofertę należy złożyć od 01.10.2026 r. do 09.10.2026 r. do godz. 15:30 czasu polskiego e-mailem na biuro@stowarzyszeniegrono.pl. W tytule wiadomości należy wpisać numer zapytania ofertowego: GRONO/ZOF/LG/11/9/2026.

Pytania można przysyłać na biuro@stowarzyszeniegrono.pl **do 06.10.2026 r. do godz. 15:30 czasu polskiego, podając w tytule numer zapytania.** Odpowiedzi i zmiany zostaną opublikowane przy zapytaniu na stronie GRONO bez ujawniania pytającego. Zmiana istotna dla przygotowania ofert wymaga odpowiedniego wydłużenia terminu.

III. Miejsce, okres i zakres zamówienia

Usługi będą realizowane od dnia określonego w umowie, nie wcześniej niż 1 stycznia 2027 r., do 31 grudnia 2029 r., pod warunkiem uzyskania finansowania danego okręgu.

Okręg	Miejscowości
Legnica	Legnica, Lubin, Złotoryja, Jawor

Pomoc jest organizowana dla osób uprawnionych z miejscowości wskazanych w tabeli. Fizjoterapia może być realizowana w odpowiednio przygotowanych pomieszczeniach Ośrodka lub Punktów albo w gabinecie Wykonawcy w zadeklarowanej miejscowości. Miejsce musi spełniać wymagania dotyczące udzielania świadczeń zdrowotnych i zakresu wpisu do RPWDL.

CPV: 85142100-7 - usługi fizjoterapii.

Odbiorcami są osoby uprawnione do danej formy pomocy według Regulaminu, Standardów i § 36-37 rozporządzenia w sprawie Funduszu Sprawiedliwości. Przyznanie pomocy poprzedza identyfikacja potrzeb i kwalifikacja do wsparcia. Nie każda forma pomocy jest automatycznie dostępna świadczeniowi wyłącznie z tytułu tego statusu.

Finansowanie dotyczy wyłącznie świadczeń niezbędnych w leczeniu uszczerbku na zdrowiu wynikającego z przestępstwa lub jego następstw. GRONO weryfikuje podstawę przyznania pomocy przed zleceniem; sama deklaracja potrzeby rehabilitacji nie jest wystarczająca.

Zgodnie z pozycją 6.2 załącznika nr 1 do Standardu wsparcie jest udzielane wyłącznie w przypadku braku refundacji w całości lub części, a także gdy uzyskanie świadczenia napotyka uzasadnione trudności. Za taką trudność dokumentacja konkursu uznaje oczekiwanie na świadczenie NFZ wynoszące co najmniej 12 miesięcy, potwierdzone stosowną dokumentacją.

W pierwszej kolejności GRONO wspiera uzyskanie prawa do publicznych świadczeń zdrowotnych lub dostęp do świadczenia w systemie publicznym. Podstawę zakupu stanowi dokument wskazujący konieczność świadczenia, np. skierowanie, zaświadczenie lekarskie lub wypis. Niedopuszczalne jest podwójne finansowanie tego samego świadczenia. Zakup sprzętu medycznego nie jest przedmiotem tego zapytania.

1. Ocena stanu funkcjonalnego pacjenta i potrzeb fizjoterapeutycznych w związku z uszczerbkiem na zdrowiu wynikającym z przestępstwa lub jego następstw, w granicach uprawnień Specjalisty.
2. Prowadzenie indywidualnej fizjoterapii zgodnie ze wskazaniem, zakresem uprawnień i planem postępowania, w tym ćwiczeń leczniczych, terapii manualnej lub masażu, jeżeli są odpowiednie dla pacjenta.
3. Instruktaż ćwiczeń i bezpiecznej aktywności oraz nauka sposobów kompensacji ograniczeń funkcjonalnych, dostosowane do stanu pacjenta.
4. Monitorowanie efektów, dostosowywanie postępowania w granicach uprawnień oraz prowadzenie wymaganej dokumentacji medycznej i potwierdzeń udzielonej pomocy.

Świadczenia są udzielane stacjonarnie, w warunkach lokalowych, sanitarnych i sprzętowych odpowiednich dla fizjoterapii. Oferent zapewnia niezbędny sprzęt i materiały. Świadczenia w miejscu pobytu pacjenta są możliwe, gdy uzasadnia je jego stan, przyjęta forma praktyki lub działalności leczniczej na to pozwala i GRONO zatwierdzi tę organizację pomocy. Czas dojazdu nie jest czasem udzielania świadczenia.

Pomoc jest dla odbiorcy nieodpłatna i dostosowana do jego indywidualnych potrzeb. Specjalista współpracuje z OPK i koordynatorem, z poszanowaniem tajemnic zawodowych, autonomii zawodowej i zakresu przyznanej pomocy. Sprawy pilne mają pierwszeństwo; harmonogram powinien umożliwiać realizację standardów szybkiej reakcji i ciągłości wsparcia.

IV. Wymagania wobec specjalisty

1. Aktualne prawo wykonywania zawodu fizjoterapeuty na terytorium RP i wpis do Krajowego Rejestru Fizjoterapeutów. Zakres uprawnień nie może wykluczać powierzanych czynności.
2. Wykształcenie i uprawnienia odpowiednie do realizowanych czynności, zgodnie z ustawą z 25 września 2015 r. o zawodzie fizjoterapeuty. Stosuje się zasady samodzielnego udzielania świadczeń z art. 4 ust. 4, wykonywania ich na podstawie skierowania z ust. 4a oraz ograniczenia z ust. 5. Oferent wykazuje właściwą ścieżkę i doświadczenie, jeśli ustawa go wymaga.
3. Realizacja świadczeń w ramach wpisanej do Rejestru Podmiotów Wykonujących Działalność Leczniczą (RPWDL) praktyki fizjoterapeutycznej albo podmiotu leczniczego, w zakresie odpowiadającym zamówieniu. Przed rozpoczęciem i przez okres świadczeń wymagane jest właściwe obowiązkowe ubezpieczenie OC.
4. Zapewnienie warunków wykonywania świadczeń zgodnych z prawem, poszanowania praw pacjenta, świadomej zgody, tajemnicy zawodowej, ochrony danych i prowadzenia dokumentacji medycznej.

Dokumenty kwalifikacji i doświadczenia

Do oferty należy dołączyć CV, dokument PWZFz lub potwierdzenie wpisu do Krajowego Rejestru Fizjoterapeutów, dokument wykształcenia oraz potwierdzenie wpisu oferenta do RPWDL. Należy wskazać numery rejestrowe i zakres uprawnień. Dokumenty doświadczenia załącza się, jeżeli służą wykazaniu ustawowych uprawnień lub punktacji D. Aktualne potwierdzenie obowiązkowego OC przedstawia się przed rozpoczęciem świadczeń.

W dokumentacji konkursu nie określono odrębnego minimalnego stażu ani minimalnej liczby godzin pomocy dla fizjoterapeuty. Warunki ustawowe dotyczące zakresu uprawnień pozostają obowiązujące. Dodatkowe doświadczenie jest oceniane według kryterium D, a brak punktów dodatkowych sam w sobie nie powoduje odrzucenia oferty.

Doświadczenie potwierdzają np. zaświadczenia pracodawców lub zleceniodawców, referencje, świadectwa pracy z zakresem czynności, umowy wraz z dowodem wykonania lub inne równoważne dokumenty wskazujące wykonywane świadczenia i okres. Sam wpis w CV nie jest dowodem doświadczenia wymaganego dla uprawnień lub punktacji.

Jeden dokument może potwierdzać kilka warunków, jeżeli wynika to z jego treści; wystarczy załączyć go raz i wskazać odpowiednie odniesienia. Dokumenty muszą pozwalać ustalić rodzaj pomocy, okres i wymagany wymiar. Należy usunąć dane identyfikujące osoby korzystające z pomocy, pozostawiając informacje niezbędne do oceny.

V. Ocena formalna i ochrona małoletnich

1. Warunki muszą być spełnione na dzień upływu terminu składania ofert. Ocenie „spełnia / nie spełnia” podlegają termin i sposób złożenia, identyfikacja oferenta i specjalisty, zakres terytorialny, ceny, dostępność, kwalifikacje, doświadczenie, dokumenty oraz oświadczenia.
2. Oferta niespełniająca obowiązkowego warunku podlega odrzuceniu w odpowiednim zakresie. Możliwe jest wyjaśnienie treści złożonego dokumentu; wyjaśnienie nie zastępuje niezłożonego w terminie dokumentu obowiązkowego. Brak dowodu wyłącznie na punkty dodatkowe skutkuje brakiem tych punktów, a nie odrzuceniem.
3. GRONO może sprawdzić dokumenty u wystawcy lub we właściwym rejestrze. Podanie nieprawdziwych informacji mogących wpływać na wynik stanowi podstawę wykluczenia.

Weryfikacja wymagana przepisami o ochronie małoletnich jest przeprowadzana przed dopuszczeniem do objętych nimi czynności. Wykonawca i GRONO wykonują obowiązki wynikające z ich roli w organizacji świadczeń. Nie wymaga się dołączania informacji z KRK do oferty. Specjalista przed dopuszczeniem przedstawi informacje i dokumenty w prawnie wymaganym zakresie.

Brak wymaganych dokumentów przed dopuszczeniem lub prawna przeszkoda w wykonywaniu czynności uniemożliwia powierzenie takich czynności. Weryfikacja nie jest dodatkowym kryterium punktowym.

VI. Cena oraz deklarowana dostępność

Jednostka ceny: 1 godzina zegarowa indywidualnej fizjoterapii, tj. 60 minut świadczenia dla jednej osoby. Krótszą wizytę rozlicza się proporcjonalnie do faktycznych minut. Czas i rodzaj terapii wynikają ze wskazań medycznych; jednostka wyceny nie narzuca długości wizyty. Nie rozlicza się podwójnie tego samego czasu, dojazdu ani niewykorzystanej gotowości.

Oferent podaje cenę za 60 minut obejmującą całkowity koszt GRONO, w tym VAT, jeżeli jest należny. Cennik konkursu nie określa odrębnej maksymalnej stawki godzinowej fizjoterapeuty. Cenę porównuje się zgodnie z częścią VII i ocenia pod kątem racjonalności oraz dostępnego budżetu.

Cennik konkursu w pozycji 6.2 przewiduje maksymalną kwotę na osobę: 1 500,00 zł w 2027 r., 1 545,00 zł w 2028 r. i 1 591,35 zł w 2029 r. Jest to limit dla świadczeń zdrowotnych i sprzętu medycznego objętych tą pozycją, a nie stawka za godzinę fizjoterapeuty. GRONO kontroluje łączne wykorzystanie tej pozycji dla danej osoby. Każde zlecenie musi mieścić się w zatwierdzonym zakresie pomocy i dostępnym limicie.

Cena musi być dodatnia. Oferent wskazuje cenę netto, stawkę i kwotę VAT albo zwolnienie oraz cenę brutto. Ocenie podlega cena brutto jako pełny koszt GRONO.

Ceny obejmują wszystkie koszty prawidłowego wykonania zamówienia: podatki, składki, materiały, prowadzenie działalności i dojazdu do zadeklarowanych miejscowości, a w razie potrzeby także pobyt. Nie przysługuje osobny zwrot tych kosztów. W ramach danego okręgu stosuje się zadeklarowaną cenę do wszystkich wskazanych miejscowości.

Zaoferowane ceny są stałe dla okresu umowy 2027-2029. Wyższy limit cennika w latach 2028 i 2029 nie powoduje automatycznej waloryzacji. Przepisy bezwzględnie obowiązujące mają pierwszeństwo; ich skutki nie mogą prowadzić do wydatkowania ponad kwalifikowalny limit ani dowolnej zmiany wyniku wyboru.

Dostępność terytorialna i godzinowa

Dla okręgu **objętego zapytaniem** oferent wskazuje główną miejscowość oraz ewentualne dodatkowe miejscowości z części III. Deklaracja jest wiążąca; dojazd lub odległość nie uzasadniają odmowy świadczenia usługi w zadeklarowanym miejscu.

Należy podać jedną maksymalną roczną liczbę godzin dostępności, jednakową dla lat 2027, 2028 i 2029. Przy ofertach w kilku okręgach lub specjalizacjach trzeba wskazać wspólny limit i jego proponowany podział, bez wielokrotnego deklarowania tych samych godzin.

Łączne zaangażowanie zawodowe personelu, niezależnie od pracodawcy, źródła finansowania i formy zaangażowania, nie może przekraczać 276 godzin miesięcznie. GRONO sprawdzi pisemne oświadczenia przed zaangażowaniem i w toku realizacji. Do limitu stosuje się zasady wliczania urlopu wypoczynkowego i choroby oraz wyłączania innych nieobecności określone w dokumentacji konkursu.

VII. Kryteria i punktacja

Maksymalnie 100 punktów. Oceniane są tylko oferty spełniające warunki formalne. Ocena i ranking **dotyczą wyłącznie** okręgu **objętego zapytaniem**. Wyniki oblicza się do dwóch miejsc po przecinku.

Kryterium	Maks. pkt
C - cena	50
D - doświadczenie w udzielaniu świadczeń fizjoterapeutycznych	50

$C = (\text{najniższa cena całkowita za godzinę spośród ofert nieodrzuconych w okręgu} / \text{cena ocenianej oferty}) \times 50$.

D - udokumentowane doświadczenie w udzielaniu świadczeń fizjoterapeutycznych: mniej niż 24 pełne miesiące: 0 pkt; 24-47 miesięcy: 20 pkt; 48-71 miesięcy: 35 pkt; od 72 miesięcy: 50 pkt.

Doświadczenie punktuje się wyłącznie na podstawie wykazanych okresów i załączonych dokumentów. Okresy kalendarzowe nakładające się liczy się raz; niepełnych miesięcy nie zalicza się. Jedne i te same godziny nie mogą być wykazane wielokrotnie. Brak dodatkowych punktów nie oznacza niespełnienia wymagań minimalnych.

Łączna punktacja: $P = C + D$.

VIII. Przygotowanie i złożenie oferty

1. Ofertę w języku polskim składa się w formie dokumentowej jako załącznik **do wiadomości e-mail, zgodnie z częścią II. Dokument oferty musi zawierać informacje i oświadczenia wymienione w załączniku nr 1. Można użyć własnego układu dokumentu, zachowując kompletny zakres informacji.**
2. Złożenie polega na **doręczeniu kompletnej oferty i wymaganych dokumentów na biuro@stowarzyszeniegrono.pl**; nie wymaga dodatkowego podpisu własnoręcznego, kwalifikowanego, zaufanego lub osobistego. Oświadczenia wymagające podpisu, np. odrębne zobowiązanie poufności, należy załączyć w podpisanej postaci.
3. **Decyduje data i godzina wpływu kompletnej oferty na skrzynkę e-mail Zamawiającego, a nie chwila jej wysłania. Oferta: PDF albo DOCX; dokumenty dodatkowe: PDF, DOCX, JPG lub PNG.** Problemy należy zgłosić przed upływem terminu na biuro@stowarzyszeniegrono.pl **lub tel. 796-096-831.** Samo zgłoszenie nie zastępuje oferty **ani nie przedłuża terminu.**
4. Dokumenty obcojęzyczne należy opatrzyć tłumaczeniem na język polski pozwalającym je ocenić. Oferent odpowiada za prawdziwość i kompletność dokumentacji oraz koszty jej uzyskania.
5. Do upływu terminu można zmienić lub wycofać **ofertę e-mailem na biuro@stowarzyszeniegrono.pl, podając w tytule numer zapytania oraz „ZMIANA” albo „WYCOFANIE” i identyfikując oferenta.** Nowa kompletna wersja dotycząca tego samego specjalisty zastępuje poprzednią. Oferty spóźnione nie podlegają ocenie.

IX. Ranking i wybór wykonawców

GRONO sporządza kartę oceny z wynikiem formalnym, punktami w każdym kryterium, sumą i uzasadnieniem. W ciągu 7 dni od terminu składania ofert opublikuje wyniki, rankingi i przyczyny odrzucenia, z ograniczeniem danych do niezbędnej identyfikacji oferty i jej wyniku. Nie publikuje CV, danych kontaktowych, KRK ani dokumentów kwalifikacji.

W pierwszej kolejności wybierana jest oferta z najwyższą punktacją w odpowiednim rankingu, w zakresie zadeklarowanego miejsca i dostępności. Kolejnych wykonawców wybiera się zgodnie z kolejnością rankingu, jeżeli pierwszy nie zapewnia pozostałego opublikowanego zakresu, wyczerpał deklarowaną dostępność albo odmawia zawarcia umowy. Każde przejście do kolejnej oferty wymaga udokumentowanej przyczyny; nie dopuszcza się dowolnego pomijania ofert wyżej ocenionych.

Przy równej sumie punktów pierwszeństwo ma niższa cena oceniana w kryterium C, następnie większa udokumentowana liczba pełnych miesięcy doświadczenia właściwego dla D. Jeżeli nadal występuje remis, GRONO wezwie równocześnie zainteresowanych do dodatkowych ofert cenowych z takim samym terminem; ceny nie mogą być wyższe niż pierwotne. Dalszy remis rozstrzygnie protokołowane losowanie po zawiadomieniu zainteresowanych.

Po uzyskaniu finansowania uzgadnia się harmonogram, datę rozpoczęcia i organizację pomocy w granicach opublikowanego zakresu i oferty. Uzgodnienia nie mogą podwyższać ceny ani ograniczać zobowiązań ocenianych punktowo tak, by zmienić wynik wyboru. Nie można dopiero po ocenie określić zasadniczego przedmiotu zamówienia. Po upływie związania ofertą sama obecność na liście nie uprawnia do zlecania nowych usług bez sprawdzenia potrzeby ponowienia właściwej procedury.

Cena poniżej 50% średniej porównywalnych ofert stanowi przesłankę wezwania do wyjaśnień, a nie automatycznego odrzucenia. Odrzucenie wymaga oceny wyjaśnień i uzasadnienia. Postępowanie można unieważnić w razie braku finansowania, ofert spełniających warunki, przekroczenia dostępnego budżetu, istotnej zmiany dokumentacji konkursu lub nieusuwalnej wady postępowania. Przyczynę podaje się w informacji o zakończeniu.

X. Bezstronność i ramowe zasady umowy

Osoby przygotowujące i prowadzące postępowanie muszą być bezstronne. Powiązania osobowe lub kapitałowe z oferentami obejmują w szczególności udział w spółce, co najmniej 10% udziałów/akcji, funkcję członka organu, prokurenta lub pełnomocnika oraz relacje małżeńskie, wspólne pożycie, pokrewieństwo, powinowactwo, przysposobienie, opiekę lub kuratelę wymienione w Standardach. Osoba pozostająca w konflikcie nie uczestniczy w przygotowaniu ani ocenie; okoliczności i sposób ich usunięcia są dokumentowane.

Oferent ujawnia relacje mogące wpływać na bezstronność, także relacje z GRONO i osobami prowadzącymi postępowanie. Oferta jest wykluczana, jeśli konfliktu nie da się usunąć w sposób zapewniający bezstronność albo przedstawiono nieprawdziwe informacje wpływające na wynik. Sama wcześniejsza współpraca nie stanowi podstawy wykluczenia.

1. Przewidywana jest pisemna umowa o świadczenie usług z podmiotem wykonującym działalność leczniczą, w tym z praktyką zawodową fizjoterapeuty. Dopuszczalna jest forma elektroniczna z kwalifikowanymi podpisami. Usługi wykonuje osobiście oceniony specjalista; uprawnienia, wpisy i ubezpieczenie muszą pozostawać aktualne przez okres realizacji.
2. Zlecenia odpowiadają rozpoznanym potrzebom oraz zakresowi i budżetowi Zadania. GRONO określa harmonogram we współpracy ze specjalistą i OPK.
3. Rozliczenie następuje miesięcznie za rzeczywiście wykonane i udokumentowane świadczenia. Podstawą są potwierdzenia pomocy, zestawienie czasu i usług, protokół odbioru oraz faktura wystawiona na GRONO. Dokumentacja obejmuje podstawę konieczności świadczenia i przyznania pomocy. Obowiązuje kontrola całkowitego kosztu i limitów na osobę.
4. Specjalista prowadzi dokumentację wymaganą dla formy pomocy, w tym potwierdzenia wsparcia i dane do Karty B, a w przypadku świadczeń medycznych również właściwą dokumentację medyczną. GRONO otrzymuje dane potrzebne do rozliczenia w zakresie zgodnym z prawem i tajemnicą zawodową.
5. Obowiązują ochrona danych, poufność, etyka, standardy ochrony małoletnich oraz właściwe procedury GRONO i Funduszu. Nie pobiera się opłat od osób uprawnionych.
6. Nienależyte wykonywanie zobowiązań, nieuzasadniona odmowa pracy w zadeklarowanym miejscu lub powtarzający się brak dostępności mogą prowadzić do konsekwencji umownych, w tym rozwiązania umowy. Obowiązek udokumentowania przyczyn dotyczy także GRONO.

Koszt zatrudnienia własnego pracownika GRONO dodatkowo na umowie cywilnoprawnej jest niekwalifikowalny według pkt IV.2.1.17 Regulaminu. Koordynator nie może pobierać w tym samym Zadaniu wynagrodzenia z drugiej funkcji. Przed zawarciem umowy GRONO sprawdzi te okoliczności i łączny limit 276 godzin.

Pełna klauzula informacyjna dotycząca przetwarzania danych oferentów oraz osób wskazanych w ofertach znajduje się w załączniku nr 1 - Formularzu ofertowym.

Załączniki

1. Formularz ofertowy wraz z klauzulą informacyjną RODO.
2. Projekt umowy.
3. Oświadczenie o powiązaniach.