

Zapytanie ofertowe – Organizacja i finansowanie kursów zawodowych oraz szkoleń dla dorosłych

Nr postępowania: GRONO/ZOF/SW/2/10/2026

1. ZAMAWIAJĄCY

STOWARZYSZENIE NA RZECZ INTEGRACJI I ROZWOJU SPOŁECZNEGO GRONO

KRS: 0000612803

NIP: 6922510801

REGON: 364207242

Adres siedziby: **ul. Ptasia 161 59-300 Lubin**

tel.: 796-096-831

e-mail: biuro@stowarzyszeniegrono.pl

Osoba do kontaktu

Magdalena Małota-Gorecka

tel.: 796-096-831

e-mail: biuro@stowarzyszeniegrono.pl

2. TRYB POSTĘPOWANIA

Niniejsze postępowanie prowadzone jest w trybie zapytania ofertowego z zachowaniem zasad uczciwej konkurencji, równego traktowania wykonawców, przejrzystości oraz efektywnego wydatkowania środków publicznych. Zamawiający nie jest podmiotem zobowiązany do stosowania przepisów ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych, jednak prowadzi postępowanie z zachowaniem zasad wynikających z obowiązujących wytycznych dotyczących wydatkowania środków publicznych. Postępowanie prowadzone jest w związku z realizacją zadania finansowanego ze środków Funduszu Pomocy Pokrzywdzonym oraz Pomocy Postpenitencjarnej – Funduszu Sprawiedliwości, którego dysponentem jest Minister Sprawiedliwości, na podstawie umowy nr **DFN-XVI.7211.1.11.2026** z dnia **18 lutego 2026 r.** Celem postępowania jest wybór Wykonawcy świadczącego specjalistyczne usługi organizacji kursów zawodowych oraz szkoleń podnoszących kwalifikacje zawodowe na rzecz osób pokrzywdzonych przestępstwem oraz osób im najbliższych korzystających z pomocy Ośrodka Pomocy Pokrzywdzonym Przepęstwem prowadzonego przez Stowarzyszenie. Zamawiający zastrzega sobie możliwość unieważnienia postępowania na każdym etapie bez podania przyczyny oraz możliwość wezwania Wykonawców do złożenia wyjaśnień dotyczących treści ofert.

3. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

Przedmiotem zamówienia jest kompleksowa organizacja i finansowanie kursów zawodowych oraz szkoleń podnoszących kwalifikacje zawodowe dla Beneficjentów Ośrodka Pomocy Pokrzywdzonym Przesłępstwem prowadzonego przez Stowarzyszenie na Rzecz Integracji i Rozwoju Społecznego GRONO, w tym organizowanie lub wsparcie w realizacji egzaminów potwierdzających kwalifikacje zawodowe.

Przewidywany zakres zamówienia obejmuje wsparcie maksymalnie 38 osób. Limit finansowania wynosi do 1 000,00 zł brutto na jednego Beneficjenta, łącznie nie więcej niż 38 000,00 zł brutto. Kwota dla danej osoby obejmuje wszystkie koszty kursu, w tym egzaminu, materiałów szkoleniowych, wydania certyfikatu lub innego dokumentu potwierdzającego ukończenie kursu i uzyskanie kwalifikacji, a także podatki i inne opłaty Wykonawcy. Zamawiający nie gwarantuje wykorzystania pełnej liczby miejsc ani całej kwoty.

Kursy mogą dotyczyć różnych zawodów i kwalifikacji. Na etapie składania ofert Zamawiający nie wskazuje zamkniętej listy kursów ani szczegółowych programów. Ich rodzaj i zakres będą ustalane później, indywidualnie dla każdego Beneficjenta, zależnie od jego potrzeb, wykształcenia, doświadczenia, możliwości oraz perspektyw zatrudnienia. Szkolenia mają zwiększać praktyczne kompetencje i szanse Beneficjentów na znalezienie pracy po ich zakończeniu.

Wszystkie kursy, egzaminy oraz czynności niezbędne do uzyskania certyfikatu muszą zakończyć się najpóźniej 31 grudnia 2026 r.

4. SZCZEGÓŁOWY ZAKRES ZAMÓWIENIA

Do obowiązków Wykonawcy będzie należało w szczególności:

1. uzgodnienie z Zamawiającym rodzaju kursu odpowiedniego do potrzeb wskazanego Beneficjenta i możliwości jego zatrudnienia po szkoleniu;
2. przedstawienie przed rozpoczęciem kursu jego programu, zakresu tematycznego, liczby godzin, harmonogramu, miejsca lub formy realizacji, wymagań wstępnych oraz sposobu potwierdzenia ukończenia i uzyskania kwalifikacji;

3. zapewnienie prowadzących posiadających kwalifikacje i doświadczenie odpowiednie do zakresu kursu;
4. przeprowadzenie zajęć zgodnie z uzgodnionym programem i harmonogramem oraz zapewnienie materiałów i narzędzi potrzebnych do nauki;
5. zorganizowanie i sfinansowanie egzaminu potwierdzającego kwalifikacje zawodowe, jeżeli przewiduje go program lub standard właściwy dla danej kwalifikacji;
6. wydanie uczestnikowi certyfikatu lub innego imiennego dokumentu potwierdzającego ukończenie kursu; w przypadku kursu kończącego się egzaminem – także dokumentu potwierdzającego wynik egzaminu lub uzyskaną kwalifikację;
7. przekazanie Zamawiającemu dokumentacji potwierdzającej realizację kursu, w tym programu, harmonogramu, list obecności, liczby zrealizowanych godzin i potwierdzenia wydania dokumentu końcowego;
8. niezwłoczne informowanie Zamawiającego o ryzyku niezrealizowania kursu, egzaminu lub wydania dokumentu w terminie;
9. zachowanie poufności i ochrony danych osobowych zgodnie z obowiązującymi przepisami oraz wymaganiami Zamawiającego.

Z Wykonawcą zostanie zawarta jedna umowa obejmująca organizację zamówionej części lub całości szkoleń. Przed rozpoczęciem każdego kursu Zamawiający i Wykonawca podpiszą kartę kursu/zlecenie stanowiące część tej umowy. Karta musi określać co najmniej: nazwę kursu, szczegółowy zakres/program, liczbę godzin (z podaniem, czy godzina oznacza 45 czy 60 minut), harmonogram i termin zakończenia, formę i miejsce realizacji, cenę brutto obejmującą egzamin i certyfikat oraz rodzaj dokumentu wydawanego po ukończeniu. Kursu nie można rozpocząć przed uzgodnieniem i podpisaniem karty.

wykonywanie usług z należytą starannością, zgodnie z aktualną wiedzą medyczną, zasadami etyki zawodowej oraz obowiązującymi przepisami prawa,

zachowanie poufności wszystkich informacji uzyskanych podczas realizacji zamówienia.

5. WYMAGANIA I KWALIFIKACJE WYKONAWCY



Wykonawca powinien:

- posiadać uprawnienia, wpisy, akredytacje lub inne wymagane prawem podstawy do prowadzenia oferowanych kursów, jeśli są wymagane dla danego rodzaju szkolenia;
- dysponować kadrą posiadającą kwalifikacje i doświadczenie odpowiednie do danego kursu;
- posiadać doświadczenie w organizowaniu lub prowadzeniu kursów zawodowych albo szkoleń podnoszących kwalifikacje;
- zapewnić możliwość zakończenia kursu, egzaminu oraz wydania certyfikatu do 31 grudnia 2026 r.;
- zapewnić, że łączna cena brutto za wsparcie jednego Beneficjenta, wraz ze wszystkimi wymaganymi kosztami, nie przekroczy 1 000,00 zł;
- znajdować się w sytuacji organizacyjnej i ekonomicznej pozwalającej na należyte wykonanie zamówienia;
- nie być powiązanym osobowo ani kapitałowo z Zamawiającym.

6. TERMIN REALIZACJI ZAMÓWIENIA

Zamówienie będzie realizowane od dnia zawarcia umowy lub zlecenia dla danego kursu do 31 grudnia 2026 r. Wszystkie zajęcia, egzaminy oraz wydanie certyfikatu lub dokumentu potwierdzającego kwalifikacje muszą nastąpić w tym terminie. Miejsce i forma zajęć będą ustalane dla każdego kursu z uwzględnieniem dostępności Beneficjenta i wymogów danego szkolenia; mogą obejmować Świdnicę, inne miejsce uzgodnione z Zamawiającym lub formę zdalną, jeżeli pozwala ona osiągnąć założone efekty kształcenia.

7. WYMAGANE DOKUMENTY

- wypełniony formularz ofertowy (załącznik nr 1), w tym potwierdzenie możliwości organizacji całości lub wskazanej części zamówienia oraz

katalog/bazę kursów, które Wykonawca prowadzi lub jest gotowy zorganizować;

- oświadczenie o braku powiązań osobowych i kapitałowych (załącznik nr 2);
- oświadczenie o spełnianiu warunków udziału (załącznik nr 3);
- informacje lub dokumenty potwierdzające doświadczenie i potencjał organizacyjny Wykonawcy; dokumenty dotyczące kadry i uprawnień do konkretnego kursu mogą być wymagane przed zleceniem danego kursu;
- informację, czy Wykonawca dysponuje cennikiem lub orientacyjnymi cenami katalogowymi (jeśli dostępne); nie jest wymagane wskazanie teraz konkretnej ceny kursu, którego zakres zostanie określony później;
- inne dokumenty potwierdzające spełnianie wymagań dla oferowanego kursu.

8. OCENA FORMALNA OFERT

1. Przed dokonaniem oceny ofert według kryterium punktowego Zamawiający dokona oceny formalnej wszystkich złożonych ofert.
2. Ocena formalna będzie przeprowadzona na zasadzie „**spełnia**” / „**nie spełnia**”.
3. W ramach oceny formalnej Zamawiający sprawdzi, czy:
 - oferta została złożona w terminie wskazanym w niniejszym zapytaniu ofertowym,
 - oferta została sporządzona na formularzu ofertowym stanowiącym załącznik do niniejszego zapytania,
 - oferta została podpisana przez osobę uprawnioną do reprezentowania Wykonawcy,
 - do oferty dołączono wszystkie wymagane dokumenty i oświadczenia,
 - Wykonawca spełnia warunki udziału określone w niniejszym zapytaniu ofertowym,
 - oferta zawiera cenę brutto za jedną godzinę świadczenia usług,
 - oferta została sporządzona w języku polskim.
4. Zamawiający może wezwać Wykonawcę do złożenia wyjaśnień lub uzupełnienia dokumentów, jeżeli złożona oferta zawiera oczywiste omyłki lub braki, których uzupełnienie nie naruszy zasad uczciwej konkurencji i równego traktowania Wykonawców.
5. Oferta niespełniająca choćby jednego z wymogów formalnych może zostać odrzucona i nie będzie podlegała dalszej ocenie punktowej.
6. Do oceny punktowej zostaną zakwalifikowane wyłącznie oferty spełniające wszystkie wymagania formalne.

9. KRYTERIUM WYBORU OFERTY

Zamawiający dopuszcza składanie ofert na całość zamówienia (maksymalnie 38 000,00 zł brutto) albo na jego część. W ofercie częściowej należy wskazać maksymalną kwotę lub liczbę Beneficjentów, których Wykonawca jest gotowy objąć wsparciem. Zamawiający może zawrzeć umowę z jednym lub kilkoma Wykonawcami. Na etapie składania ofert Wykonawca potwierdza możliwość realizacji kursów i przedstawia katalog/bazę kursów; nie jest wymagane ustalenie indywidualnych programów ani cen wszystkich kursów z góry.

Etap	Sposób oceny
Ocena ofert w niniejszym postępowaniu	Spełnienie wymogów formalnych, zadeklarowana zdolność do realizacji całości lub części zamówienia oraz adekwatność przedstawionego katalogu kursów do celu zamówienia
Wybór kursu po ustaleniu potrzeb Beneficjenta	Porównanie ceny brutto ofert na ten sam lub porównywalny zakres, liczbę godzin i sposób potwierdzenia kwalifikacji; kryterium ceny – 100%

W przypadku uzyskania jednakowej liczby punktów przez dwóch lub więcej Wykonawców Zamawiający może wezwać tych Wykonawców do złożenia ofert dodatkowych.

Przy wyborze konkretnego kursu Zamawiający zaprosi do przedstawienia ceny Wykonawców, których katalog obejmuje kurs odpowiadający potrzebom Beneficjenta. Porównaniu będą podlegały ceny za ten sam lub porównywalny program i wymiar godzin. Cena za jednego Beneficjenta, obejmująca zajęcia, materiały, wymagany egzamin, certyfikat i wszystkie opłaty, nie może przekroczyć 1 000,00 zł brutto. Łączna wartość zamówień nie może przekroczyć 38 000,00 zł brutto. Cena musi zostać wyrażona w złotych polskich (PLN), z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

10. MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA OFERT

Oferty należy złożyć:

**STOWARZYSZENIE NA RZECZ INTEGRACJI I ROZWOJU SPOŁECZNEGO
GRONO** adres: **ul. Ptasia 161 59-300 Lubin** lub poprzez adres do doręczeń elektronicznych
AE:PL-27318-81183-CEHVF-20

lub przesłać drogą elektroniczną na adres:

biuro@stowarzyszeniegrono.pl

Termin składania ofert upływa dnia: 05-11-2026 r.

11. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:

1. posiadają kwalifikacje niezbędne do wykonywania przedmiotu zamówienia,
2. posiadają doświadczenie umożliwiające należyte wykonanie zamówienia,
3. znajdują się w sytuacji ekonomicznej i organizacyjnej zapewniającej prawidłową realizację zamówienia,
4. nie są powiązani osobowo ani kapitałowo z Zamawiającym.

Przez powiązania osobowe lub kapitałowe rozumie się w szczególności:

- uczestniczenie w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub osobowej,
- posiadanie co najmniej 10% udziałów lub akcji,
- pełnienie funkcji członka organu zarządzającego, nadzorczego, prokurenta lub pełnomocnika,
- pozostawanie w związku małżeńskim, pokrewieństwie lub powinowactwie w linii prostej albo w drugim stopniu pokrewieństwa lub powinowactwa w linii bocznej,
- pozostawanie w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.

12. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY

- Oferta powinna potwierdzać gotowość do realizacji kursów, określać maksymalną część zamówienia, którą Wykonawca może obsłużyć, oraz zawierać przykładowy lub aktualny katalog kursów i szkoleń.
- Katalog może obejmować kursy już prowadzone oraz kursy, które Wykonawca jest gotowy zorganizować na potrzeby Beneficjentów. Zakres i program konkretnego kursu będą uzgadniane później.
- Cennik lub ceny orientacyjne można dołączyć, jeżeli Wykonawca nimi dysponuje; nie stanowią one zamkniętego katalogu wymaganych kursów.
- Złożenie oferty oznacza akceptację warunków zapytania. Oferta wiąże przez 30 dni od upływu terminu składania ofert.
- Zamawiający może zawrzeć umowy z więcej niż jednym Wykonawcą i nie gwarantuje wykorzystania pełnego limitu finansowego ani liczby miejsc.
- Przed rozpoczęciem każdego kursu Strony podpiszą kartę kursu/zlecenie określające co najmniej jego program, zakres, liczbę godzin, harmonogram, cenę i sposób uzyskania certyfikatu.

12. UNIEWAŻNIENIE POSTĘPOWANIA

Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia postępowania w szczególności w przypadku gdy:

- nie zostanie złożona żadna oferta niepodlegająca odrzuceniu;
- cena najkorzystniejszej oferty przekroczy kwotę, którą Zamawiający zamierza przeznaczyć na realizację zamówienia;
- wystąpi istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie Zamawiającego;
- postępowanie obarczone będzie wadą uniemożliwiającą zawarcie ważnej umowy;
- środki finansowe przeznaczone na realizację zadania zostaną ograniczone lub cofnięte.

Unieważnienie postępowania nie rodzi po stronie Wykonawców prawa do dochodzenia jakichkolwiek roszczeń wobec Zamawiającego.

14. INFORMACJA O FORMALNOŚCIACH PO WYBORZE OFERTY

Po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty Zamawiający poinformuje wykonawcę, którego oferta została wybrana, o terminie podpisania umowy. Informacja o wyborze najkorzystniejszej oferty może zostać opublikowana na stronie internetowej Zamawiającego. Zamawiający zastrzega sobie możliwość zawarcia umowy z więcej niż jednym Wykonawcą, jeżeli będzie to niezbędne dla zapewnienia ciągłości realizacji wsparcia, terminowej realizacji usług lub pełnej realizacji liczby szkoleń i kursów przewidzianych w projekcie. W takim przypadku zakres usług zostanie podzielony pomiędzy wybranych Wykonawców zgodnie z potrzebami Zamawiającego. Z wybranym Wykonawcą zostanie zawarta umowa cywilnoprawna określająca szczegółowe warunki realizacji zamówienia. Zakres świadczeń wynikający z umowy będzie zgodny z opisem przedmiotu zamówienia określonym w niniejszym zapytaniu ofertowym.

KOD CPV

80530000-8 – Usługi szkolenia zawodowego.

80500000-9 – Usługi szkoleniowe



KLAUZULA INFORMACYJNA RODO

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO), Zamawiający informuje, że:

1. Administratorem danych osobowych jest **Stowarzyszenie na Rzecz Integracji i Rozwoju Społecznego GRONO**, ul. Ptasia 161, 59-300 Lubin, e-mail: **biuro@stowarzyszeniegrono.pl**.
2. Dane osobowe będą przetwarzane w celu:
 - o przeprowadzenia niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia, wyboru Wykonawcy oraz zawarcia i realizacji umowy – na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b RODO;
 - o wypełnienia obowiązków prawnych ciążących na Administratorze, w szczególności wynikających z przepisów prawa podatkowego, rachunkowego oraz zasad rozliczania środków publicznych – na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO;
 - o ustalenia, dochodzenia lub obrony przed ewentualnymi roszczeniami – na podstawie art. 6 ust. 1 lit. f RODO, tj. prawnie uzasadnionego interesu Administratora.
3. Odbiorcami danych osobowych mogą być podmioty uprawnione do ich otrzymania na podstawie obowiązujących przepisów prawa, w szczególności podmioty uprawnione do kontroli realizacji zadania finansowanego ze środków Funduszu Sprawiedliwości, a także podmioty świadczące usługi na rzecz Administratora, w szczególności w zakresie obsługi prawnej, księgowej, informatycznej oraz archiwizacji dokumentów.
4. Dane osobowe będą przechowywane przez okres niezbędny do przeprowadzenia postępowania, realizacji umowy oraz przez okres archiwizacji dokumentacji wynikający z obowiązujących przepisów prawa i zasad rozliczania środków Funduszu Sprawiedliwości.
5. Osobie, której dane dotyczą, przysługuje prawo dostępu do treści swoich danych, ich sprostowania, ograniczenia przetwarzania, a w przypadkach przewidzianych przepisami prawa również prawo do usunięcia danych, wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania oraz wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
6. Podanie danych osobowych jest dobrowolne, jednak niezbędne do udziału w niniejszym postępowaniu, oceny oferty oraz – w przypadku wyboru oferty – zawarcia i realizacji umowy.
7. Dane osobowe nie będą przekazywane do państw trzecich ani organizacji międzynarodowych oraz nie będą podlegały zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu.



Minister
Sprawiedliwości



Fundusz
Sprawiedliwości



Stowarzyszenie na Rzecz Integracji
i Rozwoju Społecznego „Grono”

"Zadanie publiczne pn. *Lepsze Jutro Okręgowy Ośrodek Pomocy Pokrzywdzonym Przestępstwem w Świdnicy 2026* zostało sfinansowane ze środków Funduszu Sprawiedliwości, którego dysponentem jest Minister Sprawiedliwości w ramach umowy nr DFN-DXVI.7211.1.11. 2026".

www.stowarzyszeniegrono.pl
kontakt@stowarzyszeniegrono.pl
NIP6922510801, KRS0000612803

Załączniki:

1. Formularz ofertowy
2. Oświadczenie o braku powiązań kapitałowych i osobowych
3. Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu.
4. Wzór umowy na organizację szkoleń